



De :

Nom :

Adresse :

.....
.....
.....

A :

Nom :

Adresse :

.....
.....
.....

Objet : Convocation à un entretien

M.....

Je suis dans la situation où je dois envisager la rupture de votre contrat de travail.

Afin de pouvoir m'en entretenir avec vous, je vous convoque à un entretien sur ce sujet.

Cet entretien se tiendra :

le à heures,

à l'adresse suivante :

.....

Je vous prie d'agréer, M..... , l'expression de mes salutations distinguées.

Fait à

le



EXEMPLE

De :

Nom : *Claude Brois*.....

Adresse :

2 rue du Bélier.....

92300 Levallois Perret....

.....

A :

Nom : *Véronique Mercer*.....

Adresse :

10 bis rue de Meudon.....

92110 Clichy.....

.....

Objet : Convocation à un entretien

Madame.....

Je suis dans la situation où je dois envisager la rupture de votre contrat de travail.

Afin de pouvoir m'en entretenir avec vous, je vous convoque à un entretien sur ce sujet.

Cet entretien se tiendra :

le *10 juin 2001* à *14*..... heures,

à l'adresse suivante :

2 rue du Bélier, 92300 Levallois Perret.....

Je vous prie d'agréer, *Madame*....., l'expression de mes salutations distinguées.

C. Brois

Fait à *Levallois*.....

le *3 juin 2001*

Remis en main propre le 4 juin 2001

V. Mercer